

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет



Освітньо-професійна програма

“Менеджмент в органах публічного управління”

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”

галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування”

СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 04 - 2021

Освітньо-професійна програма
Затверджена Вченою радою Університету
Протокол №__ від ____ 2021 р.

Вводиться в дію наказом ректора
Ректор _____ М. Луцький
Наказ № ____ . від ____ 2021 р.

КИЇВ



Система менеджменту якості.
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент в органах публічного управління»
Другого (магістерського) рівня
Спеціальності 281 Публічне управління та
адміністрування

Шифр
документа

СМЯ НАУ
ОПП 17.05 – 04 -2021

Стор. 2 із 19

Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень
галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки
України від «04 » серпня 2020 р. № 1001

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Радою з якості Національного
Авіаційного університету
протокол № ____
від « ____ » _____ 2021 р.
Голова Ради з якості НАУ
_____ (Луцький М.Г.)

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою
навчально-наукового інституту
неперервної освіти
протокол № ____
від « ____ » _____ 2021 р.
Голова Вченої ради
навчально-наукового інституту
неперервної освіти
_____ (Михальченко О.А.)

ПОГОДЖЕНО

Кафедрою публічного управління та
адміністрування
протокол засідання № ____
від « ____ » _____ 2021 р.
Завідувач кафедри
_____ (Грущинська Н.М.)

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
навчально-наукового інституту
неперервної освіти
протокол № ____
від « ____ » _____ 2021 р.
Голова Студентської ради
навчально-наукового інституту
неперервної освіти
_____ (Понетайкіна І.А.)



ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми (спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”, рік вступу – 2021-й та наступні до нової редакції освітньої програми) у складі:

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Алімова С.Л. – к.н. з держ. упр., доцент
кафедри публічного управління
та адміністрування

підпис гаранта

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Грущинська Н.М. – д.е.н, доц., завідувач кафедри
публічного управління та адміністрування

підпис члена робочої групи

Ніжніков М.Л. – к.н. з держ.упр., доцент кафедри
публічного управління та адміністрування

підпис члена робочої групи

Чібісова І.В. – доцент кафедри
публічного управління та адміністрування

підпис члена робочої групи

Понетайкіна І.А.– здобувачка вищої освіти

підпис здобувача вищої освіти

ЗОВНІШНІЙ СТЕЙКХОДЕР:

Смірнов В.В. – голова
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

підпис стейкхолдера

Рецензії -відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний авіаційний університет Навчально-науковий інститут неперервної освіти Кафедра публічного управління та адміністрування
1.2	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітній ступінь: магістр. Освітня кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування
1.3	Офіційна назва освітньо-професійної програми та спеціалізації (за наявності)	Менеджмент в органах публічного управління
1.4	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний ступінь, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
1.5	Акредитаційна інституція	Міністерство освіти і науки України, рішення Акредитаційної комісії від 20.02.2018 р. протокол №128 Сертифікат: серія УД №11000481.
1.6	Період акредитації	з 27.02.2018 р. по 1.07.2023 р.
1.7	Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень; FQ-ENEA – другий цикл; EQF-LLL – 7 рівень
1.8	Передумови	Вища освіта за ступенем бакалавр
1.9	Форма навчання	Очна (денна), заочна
1.10	Мова(и) викладання	Українська або/ та англійська
1.11	Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОПП	Kmmt.nau.edu.ua, nau.edu.ua
Розділ 2. Ціль освітньо-професійної програми		
2.1.	Ціллю ОПП «Менеджмент в органах публічного управління» є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. ОП «Менеджмент в органах публічного управління» відповідає місії НАУ, у якій наголошується, щодо внеску НАУ у розвиток суспільства на національному та міжнародному рівнях через генерацію нових знань та інноваційних ідей на основі інтеграції та інтернаціоналізації освіти, досліджень і практики, так і надання високоякісних освітніх та науково-дослідних послуг громадянам України та іноземцям.	



Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми

3.1	Предметна область (об'єкт діяльності, теоретичний зміст)	Об'єкт діяльності: розгляд публічного управління як системного суспільного явища з урахуванням особливостей зарубіжного досвіду розвитку школи публічного управління, теорії та історичних ретроспектив дослідження категорій публічного управління, тенденцій в сучасних державотворчих процесах, щодо вдосконалення принципів та напрямів реалізації публічного управління, електронного урядування, цифрової держави, роботи в органах державної влади, загалом. Теоретичний зміст: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма магістра публічного управління та адміністрування має академічну дослідницьку функцію
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації (за наявності)	Протягом навчання застосовуються інноваційні технології електронного навчання Ключові слова: публічне управління, публічна служба, економічна політика, громадянське суспільство, парламентська діяльність
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Програма передбачає глибоку поглиблену підготовку в сфері «Менеджмент в органах публічного управління», вільне володіння державною мовою. Відмінність програми від інших - формування професійних компетентностей по даній спеціальності. 90 відсотків магістерських начальних дисциплін є авторськими і мають інноваційний характер.
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Випускники підготовлені до роботи: - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;



		- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
4.2.	Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	<p><i>Методи:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p><i>Технології:</i> Практико-орієнтоване навчання через різні види практик на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності на підставі договорів про проходження практики, організація якої здійснюється за принципом неперервності. Виконання практичних та лабораторних робіт в умовах підприємств, установ, організацій.</p> <p>Технології дистанційного навчання, що реалізуються за допомогою комп'ютерної техніки, шляхом проведення занять з використанням чат-технологій; дистанційних занять, конференцій, семінарів, ділових ігор, лабораторних робіт, практикумів й інших форм навчальних занять, які проводяться за допомогою засобів телекомунікацій з використанням веб-технологій.</p> <p>Інформаційні технології навчання: робота здобувачів вищої освіти у спеціалізованих кабінетах облаштованих мультимедійними комплексами, що забезпечує можливість проведення інтерактивних лекцій та віртуальних лабораторних робіт, застосування пошукової методики здобуття нових знань, організації проектної роботи, проведення комп'ютеризованого тестового контролю якості знань.</p> <p>Проектні технології навчання реалізуються через виконання магістерської роботи, яка по суті є проектом.</p>



		<i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
5.2.	Оцінювання	Екзамени та заліки, захист практики, презентації, есе, поточний контроль, захист лабораторних робіт, захист курсового проєкта, єдиний державний кваліфікаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи.
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
6.3.	Фахові (спеціальні) компетентності (ФК)	ФК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. ФК2. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. ФК3. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах



		<p>публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>ФК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
		<p>ФК 11. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання (ПРН)	<p>ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні</p>



	<p>методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>ПРН 7. Уміти розробляти національні / регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p>
--	---



		ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
	Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
8.1.	Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам. У освітньому процесі беруть участь доктори та кандидати наук, професори та доценти, старші викладачі й асистенти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та за іншими спеціальностями, які забезпечують підготовку магістрів з публічного управління та адміністрування.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база випускової кафедри публічного управління та адміністрування дозволяє забезпечити підготовку фахівців на другому (магістерському) рівні вищої освіти за ОПП: - забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів; - усі комп'ютери кафедри під'єднані до локальної мережі університету з можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет; - для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, МФУ, сканерами); - навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, необхідними приладами та обладнанням. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитками забезпечені усі потребуючі, наявна соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, пункти харчування, центр творчості, медпункт і базу відпочинку.
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне	Забезпечення навчальною та навчально-



	забезпечення	методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки НАУ. Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване на освітніх платформах Google Classroom, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між Національним авіаційним університетом та закладами вищої освіти в Україні.
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Гармонізація програм дисциплін і навчальних планів підготовки магістрів з публічного управління та адміністрування і Європейських вимог
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземці та особи без громадянства , які проживають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти за освітньо-професійною програмою нарівні з громадянами України на підставі міжнародних договорів.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				
1.	Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки			
ОК 1.	Філософські проблеми наукового пізнання	3,5	Диференційований залік	1
ОК 2.	Ділова іноземна мова	3,5	Екзамен	2
2.	Цикл професійної та практичної підготовки			

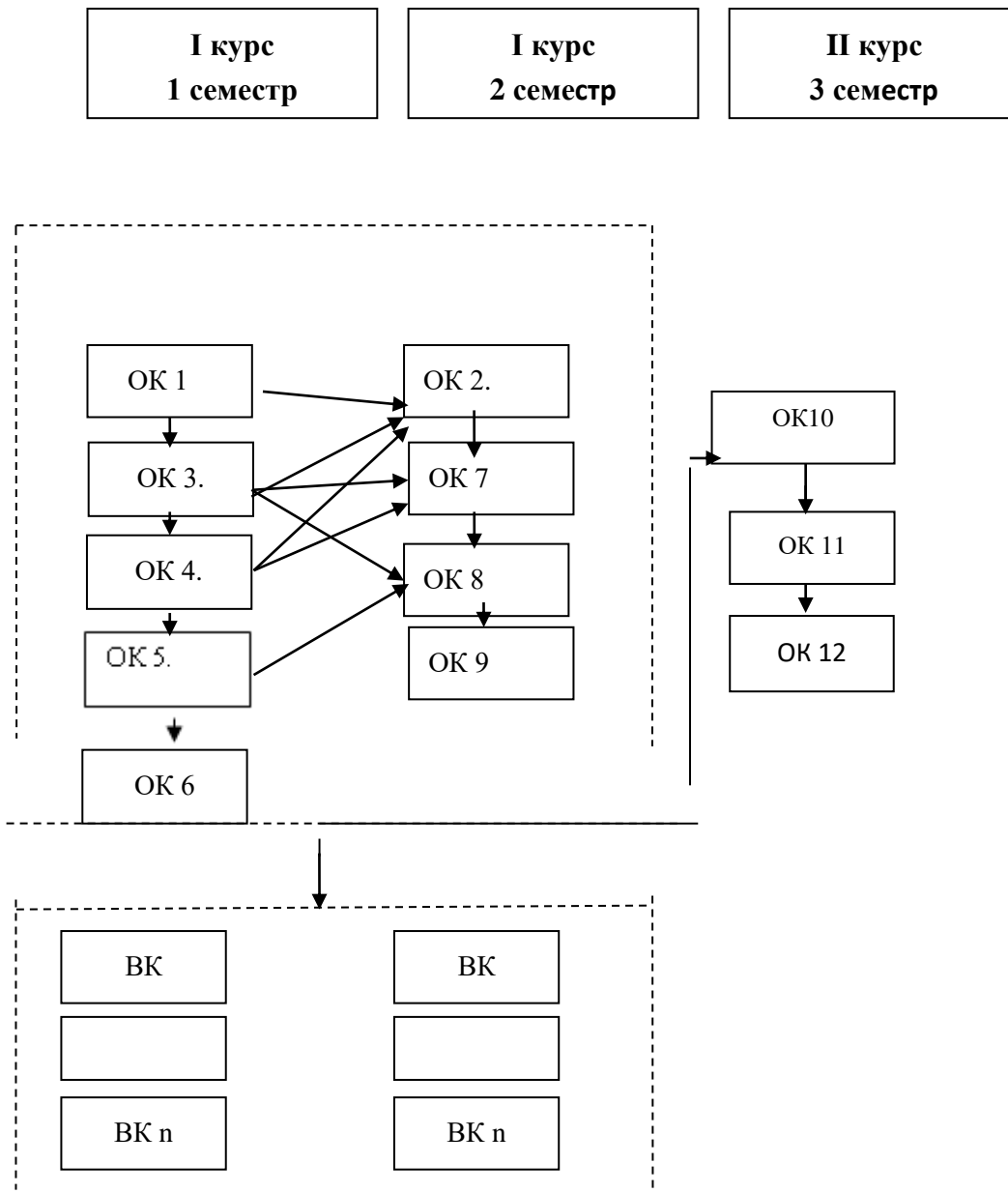


1	2	3	4	5
ОК 3.	Методологія прикладних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування	3,5	Екзамен	1
ОК 4.	Історія та теорія публічного управління	3,5	Екзамен	1
ОК 5.	Публічне управління й національна безпека	3,5	Диференційований залік	1
ОК 6.	Публічна служба та управління людськими ресурсами	4,0	Диференційований залік	1
ОК 7.	Економічний аналіз й прогнозування в публічному управлінні	6,0	Екзамен	2
ОК 8.	Публічне управління в економічній сфері	7,0	Екзамен	2
ОК 9.	Науково-дослідна практика у сфері менеджменту в органах публічного управління	4,5	Диференційований залік	2
ОК 10	Переддипломна практика	6,0	Диференційований залік	3
	Атестація здобувачів вищої освіти			
ОК 11	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	3,0	Екзамен	3
ОК12.	Кваліфікаційна робота	18,0	Захист	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66 кредитів ЄКТС		
Вибіркові компоненти *				
ВК 1		4,0	Диференційований залік	1
ВК 2		4,0	Диференційований залік	1
ВК3		4,0	Диференційований залік	1
ВК 4		4,0	Диференційований залік	2
ВК 5		4,0	Диференційований залік	2
ВК 6		4,0	Диференційований залік	2
Загальний обсяг вибірових компонент		24 кредитів ЄКТС		
Всього кредитів ЄКТС		90		

**Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами НАУ. Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів рекомендованих та альтернативних вибірових дисциплін.*



2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми 2.2. Структурно-логічна схема ОПП





3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена до захисту на офіційному сайті випускової кафедри або в репозитарії Науково-технічної бібліотеки Національного авіаційного університету. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.




4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ВК	...	ВК6
ІК	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+			
ЗК1				+	+	+		+	+	+	+	+			
ЗК2				+	+	+			+	+	+	+			
ЗК3		+	+		+				+		+	+			
ЗК4	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			
ЗК5		+		+				+	+		+	+			
ЗК6		+		+	+				+		+	+			
ЗК7	+			+		+	+	+		+	+	+			
ФК1	+	+	+	+	+		+			+	+	+			
ФК2		+	+	+	+	+		+	+		+	+			
ФК3		+	+		+				+	+		+			
ФК4	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			
ФК5	+		+		+	+	+	+	+		+	+			
ФК6			+	+		+	+		+		+	+			
ФК7		+	+	+		+	+	+	+		+	+			
ФК8	+	+			+		+	+	+	+	+	+			
ФК9		+						+		+		+			
ФК10		+		+			+	+			+	+			



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами
освітньо-професійної програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ВК	...	ВК6
ПРН1			+			+	+			+	+	+			
ПРН2		+		+		+		+	+		+	+			
ПРН3			+			+	+				+	+			
ПРН4						+	+				+	+			
ПРН5		+	+	+		+	+	+	+		+	+			
ПРН6											+	+			
ПРН7	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+			
ПРН8		+		+				+			+	+			
ПРН9											+	+			
ПРН10	+	+	+	+		+		+	+		+	+			
ПРН11	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+			
ПРН12		+		+		+	+		+		+	+			

	Система менеджменту якості. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент в органах публічного управління» Другого (магістерського) рівня Спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 04 -2021
		Стор. 17 із 19	

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти НАУ

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності НАУ, яка функціонує згідно з Положення про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, затвердженого рішенням Вченої ради університету від 28.11.2018 (протокол №8) та відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (Розділ V Забезпечення якості вищої освіти, ст.16).

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. «Про освіту»: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. «Про вищу освіту»: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. № 519 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341».
4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
5. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. – На заміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. – (Національний класифікатор України).
6. Класифікатор професій ДК 003:2010. – На заміну ДК 003:2005; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України).
7. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування». Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від «04» серпня 2020 р. № 1001
8. Публічне управління та національна безпека : монографія / А. М. Михненко, Н. М. Грущинська, Я. Ф. Жовнірчик [та ін.] : за ред. д-ра істор. наук, проф. А. М. Михненко та д-ра екон. наук, доц. Н. М. Грущинської. – К. : НАУ, 2019. – 328 с.
9. Публічне управління як системне суспільне явище : підручник / за заг.ред. д-ра істор. наук, проф. А. М. Михненко та д-ра екон. наук, доц. Н. М. Грущинської. – К. : НАУ, 2019. – 516 с.
10. Відносини держави й бізнесу в сучасних геополітичних умовах [Текст] : навч. посіб. / Наталія Миколаївна Грущинська. – Луцьк : Вежа –Друк, 2020. –284 с.

